

# ■ マニフェストの記入の仕方

産業廃棄物管理票 建設用廃棄物マニフェスト(A)

交付年月日 年 月 日 交付番号 08002029501 交付担当 所属 事務 管理番号

事業者 住所 〒 氏名又は名称 電話番号

事業場(作業所) 所在地 〒 名称 電話番号

排出事業者保存用 (収集運搬業者一社の場合)

事前協議 番号/年月日等

捺印又はサイン (B1票) 捺印又はサイン (B2票) 捺印又はサイン (D票) 捺印又はサイン (E票)

年 月 日 年 月 日 年 月 日 年 月 日

産業廃棄物の種類 (単位: t, kg, m <sup>3</sup> )	数量	管理製品目	数量	管理製品目	数量	特別管理産廃	数量	形状	荷姿
01 安定型品目		11 建設汚泥		17 石綿含有産業廃棄物		21 炭石調等		1 固形状	1 バラ
02 アスコンが		12 紙くず						2 錠状	2 コンテナ
03 その他が		13 木くず						3 液状	3 ドラム缶
04 ガラス		14 繊維くず							4 袋
05 廃プラスチック類		15 炭石黄砂							
06 金属く		16 混合(管理型含む)							

管理票交付者(処分業者)の氏名又は名称 1 標準記載のとおり 2 当欄記載のとおり

最終処分(埋立処分、再生等)の場所(予定) 所在地/名称 1 委託契約書記載のとおり 2 当欄記載のとおり

運搬受託者(収集運搬業者)(1) 住所 〒 氏名又は名称 電話番号

運搬受託者(収集運搬業者)(2) 住所 〒 氏名又は名称 電話番号

運搬先の事業場(処分業者の処理作技) 所在地 〒 名称 電話番号

処分受託者(処分業者) 住所 〒 氏名又は名称 電話番号

積替え又は保管 住所 〒 氏名又は名称 電話番号

運搬の受託(1) (サイン又は捺印) 運搬の受託(2) 運搬の受託(2) 処分の受託(受領) 処分の受託(処分) 最終処分終了日 (埋立処分、再生等) 年 月 日

最終処分(埋立処分、再生)を行った場所 所在地/名称(委託契約書記載)の最終処分場所については、委託契約書の処分先帳を記入)

CO-REGIS マニフェスト販売センター

部分は記入不要の項目です

日付を記入

交付担当者を記入

排出事業者名を記入

現場住所を記入

廃材の種類にチェック & 目安数量を記入

運搬受託者名を記入

車の種類を記入 (例) 3t車なら3t

車の車番を記入

会社名 & 運転者名を記入

運搬終了日は2枚目から記入